

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цебаринская СОШ»
(МКОУ «Цебаринская СОШ»)

ПРИКАЗ

03.03.2021

№ 14

с. Цебари

О назначении ответственных за подготовку отчета СЗВ-ТД

В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ и установленным в МБОУ «Школа № 1» распределением должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за предоставление информации бухгалтерии для отправки отчета по форме СЗВ-ТД специалиста ИОП Ахмедова Р.Ш.

2. Ахмедову Р.Ш.. передавать информацию о кадровых мероприятиях в бухгалтерию МКОУ «Цебаринская СОШ» в следующие сроки:

– о приеме или увольнении работника в день издания соответствующего приказа.

Об указанных ниже кадровых мероприятиях не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

– о постоянном переводе;

– об изменении наименования школы;

– об установлении (присвоении) работнику второй или последующей профессии, специальности или иной квалификации;

– о запрете занимать должность или заниматься определенной деятельностью в соответствии с приговором суда.

3. Назначить ответственным за передачу отчета по форме СЗВ-ТД в электронной форме в Пенсионный фонд бухгалтера Курбаналиева М.Г.

4. Отчетность в ПФР передавать с помощью электронной программы, установленной в МКОУ «Цебаринская СОШ», в следующие сроки:

– о приеме или увольнении работника в день издания соответствующего приказа.

Об указанных ниже кадровых мероприятиях не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

- о постоянном переводе;
- об изменении наименования школы;
- об установлении (присвоении) работнику второй или последующей профессии, специальности или иной квалификации;
- о запрете занимать должность или заниматься определенной деятельностью в соответствии с приговором суда.

5. С учетом установления с 1 января 2021 года ответственности за ошибки или непредставление отчета СЗВ-ТД назначаю ответственным за проверку отчетов по форме СЗВ-ТД заместителя директора по АХЧ Абдулмажидова Ш.Г. В случае привлечения к ответственности за правонарушение, предусмотренное частью второй статьи 15.33.2 КоАП, нести ответственность как должностное лицо будет заместитель директора по АХЧ.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Дж.Анварбегов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ

Ш.Г.Абдулмажидов



03.03.2021

Бухгалтер

М.Г.Курбаналиевич

02.03.2021

Специалист ИОП

Р.Ш.Ахмедов

02.03.2021