

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕБАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» **368417 с.Цебари Цунтинский район Республика Дагестан**

**Email cebarin\_41 @mail.ru**

«26» декакбрь 2018 г. **Приказ№ 47**

**«Об организованном окончании**

**2 четверти 2018-2019 учебного года».**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2018-2019 учебного года

**Приказываю:**

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **29.12.2018г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: **с 30.12.2018г. по 13.01.2019 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **14.01.2019 г.**;
4. Классным руководителям:

-провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2018-2019 у.г.;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимнихканикул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до **29.12.2018** года и сдать их зам. Директора по АХЧ Абдулмажидову Ш.Г..;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.12.2018г**.;

- ознакомить родителей и обучающихся 9-х, 11-х классов с планом-графиком занятий по подготовке к ГИА во время зимних каникул**;**

- выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **до 28.12.2018** г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы 1-11 классов, зам. Директора по УВР Анварбегову А.А.

- сдать отчет по воспитательной работе за 2 четверть, протоколы родительских собраний директору школы Анварбегову И.Д. **до 28.12.2016 г**.,

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные журналы не позднее **27.12.2018г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за 2 четверть руководителям МО не позднее **27.12.2018 г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9,11 классах, при проведении занятий во время каникул с учащимися 9,11-х классов по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителю директора по УВР Анварбегову А.А.. **до 28.12.2018 г.**

1. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий Газимагомедовой Р.З.
2. Руководителям МО сдать отчеты по итогам 2 четверти замдиректора по УВР Анварбегову А.А.**до 29.12.2018 г**.
3. Ответственному за наполнение сайта Абакарову Р.К. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти.
4. Заместителю директора Анварбегову А.А. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (январь 2019 г.**)
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Цебарнская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д.Анварбегов