## Утверждаю директор школы Принят на заседании МО школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анварбегов И.Д. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

## План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательнойдеятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|  | Педагогический совет № 1  ***«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы Цебаринской СОШ в 2018-2019 учебном году.*** | 30.08.2018 г. | Директор Заместители директора |
|  | Педагогический совет № 3  Тема: ***Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования*** | ноябрь | Зам.директора по УВР, ВР |
|  |  | январь |  |
|  | Педагогический совет № 5  ***Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2018-2019 учебном году*** | март | Зам.директора по УВР, |
|  | Педагогический совет № 6  ***Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2019*** | май | Зам.директора по УВР, |
|  | Педагогический совет № 7 | Май | Зам.директора |
|  | ***Перевод учащихся 1-8,10 классов***  Педагогический совет № 8  ***Выдача аттестатов об основном среднем образовании*** | июнь | по УВР, |
|  | Педагогический совет № 9  ***Выдача аттестатов об основном общем образовании*** | июнь | Зам.директора по УВР, |

**3.2. Основные направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Работа с кадрами** | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативноправовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Руководители МО,учителя предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление  · Описание опыта работы  · Мастер-класс | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация Руководители  ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **План работы Школы молодого специалиста** | | |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио;  - возможности портфолио для профессионального развития учителя | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе.  2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | Январь | Зам. директора по ИКТ, психологи |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов.  2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Апрель | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. План работы с одаренными детьми**  *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь 2017г. | Зам. директора по УВР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | Зам. директора по УВР, ВР |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы  5- 11 классы | Январь- февраль,  2019 октябрь, 2018 | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, 2018 | Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2018 | Зам. директора по УВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:  -русский язык- «Русский медвежонок»  -математика - «Кенгуру-математика для всех»  -английский язык- «Британский бульдог»  - информатика «КИТ» | Ноябрь 2018г Март 2019 Декабрь 2018г.  Декабрь 2018 | Руководители ШМО |
| Участие в научно- практических конференциях   * «Шаг в будущее» | Декабрь 2018 | Зам. директора по УВР |
| Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Собеседования с педагогом- психологом | В теч. года | психолог |
| **6.Методические советы**  **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | |
| Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год  2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков 3)участие педагогов в конкурсах | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| Заседание №2  1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства  2) Рабочие вопросы. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3  1)Работа по развитию детской одаренности; отчѐт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам  2)Рабочие вопросы | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4  1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад.  2) Рабочие вопросы | февраль | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5  Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | май | Зам. директора по УВР |

**3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
|  | ***Методические семинары*** |  |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам дир по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УВР |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора по УВР |
|  | ***Методические дни*** |  |
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Зам директора по УВР |
| Март | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Зам директора по УВР |
| В течение учебного года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Зам директора по УВР |
|  | ***Предметные декады*** |  |
| Октябрь | Декада учителей биологии, географии, ИЗО | Рук.ШМО |
| Ноябрь | Декада учителей математики и физики | Рук.ШМО |
| Январь | Декада учителей истории | Рук.ШМО |
| Февраль | Декада учителей физической культуры и ОБЖ | Рук.ШМО |
| Март | Декада учителей русского языка и литературы | Рук.ШМО |
| Апрель | Декада учителей английского языка | Рук.ШМО |
|  | **Работа методических объединений** |  |
| Август- сентябрь 2018 г. | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Август- сентябрь | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Зам.директора по УВР |
| Сентябрь- октябрь 2018 г. | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Руководители ШМО |
| В течение года | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО |
| Май - июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г. | Зам.директора по УВР |

**3.4. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МО ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ на 2018 – 2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мероприятия** |  | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  | **сентябрь** | |  |
|  |  |  |  | В течение месяца |  |
| **1** | День здоровья |  |  | Учитель физической культуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Интеллектуальная игра «Мой родной район» |  | Учитель родного языка, библиотекарь |
| **3** | Конкурс электронных презентаций | Учитель информатики |
| **4** | Литературно – музыкальная композиция о родном селе | Учитель музыки, организатор детского движения |
|  | **октябрь** | |  |
| **1** | Организация и проведение международного  дистанционного конкурса «ЭМУ - эрудит» | В течение месяца | Зам.директора по УВР, учитель информатики, |
| **2** | Метапредметная олимпиада | Зам.директора по УВР, учитель информатики, все учителя |
|  | **ноябрь** | |  |
| **1** | Организация и проведение международного  дистанционного конкурса «Русский Медвежонок» | В течение месяца | Учитель 4-го класса |
| **2** | Предметная неделя математики и информатики | Учитель информатики, все учителя |
| **3** | «Веселые старты» | Учитель физической культуры |
| **4** | Практико-ориентированный интерактивный семинар по формирующему оцениванию (каждый педагог  представляет один предмет) | Все учителя |
|  | **декабрь** | |  |
| **1** | Организация образовательных событий | В течение месяца | Все учителя |
| **2** | Предметная неделя по окружающему миру | Учитель 1-4-го класса Все учителя |
|  | **январь** | |  |
| **1** | Организация мастер-классов по технологии групповой работы (каждый педагог представляет один предмет) | В течение месяца | Все учителя |
| **2** | Организация и проведение всероссийского дистанционного конкурса «Инфознайка» | Учитель информатики |
|  | **февраль** | |  |
| **1** | Предметная неделя, посвящѐнная |  |  |
| **2** | Соревнования для мальчиков | В течение месяца | Учитель физической культуры |
| **3** | Предметная неделя русского языка | Учитель 4-го класса, все учителя |
| **4** | Выставка электронных рисунков и презентаций «Защитники Отечества» | Учитель информатики |
| **5** | Предметная неделя по английскому языку | Учитель английского языка |
|  | **март** | |  |
| **1** | Организация и проведение международного  дистанционного конкурса «Кенгуру» | В течение месяца | Учитель 4-го класса, все учителя |
| **2** | Соревнования для девочек | Учитель физической культуры |
| **3** | Выставка электронных рисунков и презентаций «Мамы разные важны, мамы всякие нужны» | Учитель информатики |
| **4** | Организация участия в Республиканской олимпиаде школ РО | Учителя 4-х классов |
| **5** | Организация и проведение международного  дистанционного конкурса «ЭМУ – специалист» |  | Учитель информатики, учитель английского языка, все учителя |
|  | **апрель** | |  |
| **1** | Организация разновозрастного образовательного события | В течение месяца | Зам.директора по УВР, учитель информатики |
| **2** | Организация образовательных событий | Все учителя |
| **3** | Соревнования по пионерболу | Учитель физической культуры |
|  | **май** | |  |
| **1** | Практикум по оцениванию уровня сформированности компонентов УД | В течение месяца | Учитель 3-го класса, все учителя |
| **2** | Смотр строя и песни к Дню Победы | Учитель физической культуры |
| **3** | Концерт семейных выступлений к Дню Победы | Организатор детского движения Все учителя |

**3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

## Тематика общешкольных родительских собраний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **ответственный** |
| ноябрь | Особенности ЕГЭ и ГИА-9 в 2019 году, подготовка к ГИА |  |
| март | Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия (встреча с представителями ССУзов и ВУЗов РД)» |  |
| декабрь |  |  |
| март |  |  |
| апрель |  |  |

**Тематика заседаний общественного управления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **ответственный** |
| Сентябрь | Итоги прошлого учебного года и перспективы развития на 2018-2019 учебный год |  |
| ноябрь |  |  |
| март | Подготовка школы к следующему учебному году |  |