## Утверждаю директор школы Принят на заседании МО школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анварбегов И.Д. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

## План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательнойдеятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема педсовета  | Сроки  | Ответственные |
|  | Педагогический совет № 1 ***«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы Цебаринской СОШ в 2018-2019 учебном году.***  | 30.08.2018 г. | Директор Заместители директора |
|  | Педагогический совет № 3 Тема: ***Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования***  | ноябрь  | Зам.директора по УВР, ВР  |
|  |    | январь  |   |
|  | Педагогический совет № 5 ***Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2018-2019 учебном году***  | март  | Зам.директора по УВР,  |
|  | Педагогический совет № 6 ***Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2019***  | май  | Зам.директора по УВР,  |
|  | Педагогический совет № 7  | Май  | Зам.директора  |
|  | ***Перевод учащихся 1-8,10 классов*** Педагогический совет № 8 ***Выдача аттестатов об основном среднем образовании***  |  июнь  | по УВР,  |
|  | Педагогический совет № 9 ***Выдача аттестатов об основном общем образовании***  | июнь  | Зам.директора по УВР,  |

**3.2. Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **1.** **Работа с кадрами**  |
| **1.Повышение квалификации** **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности  |
| **1.1. Курсовая переподготовка**  |
| *Содержание работы*  | *Сроки*  | *ответственные*  |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Май-сентябрь  | Зам. директора по УВР, учителя  |
| 2)составление заявок по прохождению курсов  | Май - сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 3)Самообразовательная работа  | В течение года  | учителя  |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков  | В течение года  | Руководители МО  |
| 5) Посещение и работа в РМО  | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР  |
| **2. Аттестация педагогических работников** **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников  |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативноправовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа  | сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»  | сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | В течение года  | Зам директора по УВР  |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами  | Ноябрь - январь  | Аттестующиеся педагоги  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов  | Октябрь-январь  | Зам.директора по УВР  |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы** **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов  |
| 1) Описание передового опыта  | В течение года  | Учителя -предметники  |
| 2)Оформление методической копилки  | В течение года  | Учителя -предметники  |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии  | В течение года  | Руководители МО,учителя предметники  |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс  | сентябрь-январь  | Зам. директора по УВР  |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов**  |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников  | В течение года  | Администрация Руководители ШМО  |
| Организовать наставничество молодых специалистов  | Сентябрь 2018  | Зам. директора по УВР  |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| **План работы Школы молодого специалиста**  |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.  | Октябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе. 2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»  | Январь  | Зам. директора по ИКТ, психологи  |
| 1.Инновационная деятельность учителя.  | Март  | Директор  |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»  | Апрель  | Зам. директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **5. План работы с одаренными детьми** *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.  |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.  | В течение года  | Зам. директора по УВР, ВР  |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся  | Сентябрь 2017г.  | Зам. директора по УВР  |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.  | В теч. года  | Зам. директора по УВР, ВР  |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы  | Январь- февраль, 2019 октябрь, 2018  | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО  |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Октябрь, 2018  | Учителя- предметники  |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Ноябрь 2018  | Зам. директора по УВР  |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников  | Январь 2019  | Зам. директора по УВР  |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ»  | Ноябрь 2018г Март 2019 Декабрь 2018г. Декабрь 2018    | Руководители ШМО  |
| Участие в научно- практических конференциях* «Шаг в будущее»

  |  Декабрь 2018  | Зам. директора по УВР  |
| Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР  |
| Участие в творческих конкурсах  | В теч. года  | Зам. директора по ВР  |
| Участие в спортивных соревнованиях  | В теч. года  | Зам. директора по ВР  |
| Обучающие семинары, экскурсии  | В течение уч. года  | Зам. директора по УВР  |
| Собеседования с педагогом- психологом  | В теч. года  | психолог  |
| **6.Методические советы** **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год  |
| Заседание №1 1)Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков 3)участие педагогов в конкурсах  | Сентябрь  | Зам директора по УВР  |
| Заседание №2 1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы.  | Октябрь  | Зам. директора по УВР  |
| Заседание № 3 1)Работа по развитию детской одаренности; отчѐт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2)Рабочие вопросы  | Декабрь  | Зам. директора по УВР  |
| Заседание № 4 1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад. 2) Рабочие вопросы  | февраль  | Зам. директора по УВР  |
| Заседание № 5 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.  | май  | Зам. директора по УВР  |

**3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения  | Тематика мероприятий  | Ответственный  |
|  | ***Методические семинары*** |  |
| Октябрь  | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.  | Зам дир по УВР  |
| Декабрь  | Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.  | Зам директора по УВР  |
| Апрель  | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.  | Зам директора по УВР  |
|  | ***Методические дни***  |  |
| Ноябрь  | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.  | Зам директора по УВР  |
| Март  | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.  | Зам директора по УВР  |
| В течение учебного года  | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»  | Зам директора по УВР  |
|  | ***Предметные декады***  |  |
| Октябрь  | Декада учителей биологии, географии, ИЗО  | Рук.ШМО  |
| Ноябрь  | Декада учителей математики и физики  | Рук.ШМО  |
| Январь  | Декада учителей истории  | Рук.ШМО  |
| Февраль  | Декада учителей физической культуры и ОБЖ  | Рук.ШМО  |
| Март  | Декада учителей русского языка и литературы  | Рук.ШМО  |
| Апрель  | Декада учителей английского языка  | Рук.ШМО  |
|  | **Работа методических объединений**  |  |
| Август- сентябрь 2018 г.  | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя  | Зам. директора по УВР Руководители ШМО  |
| Август- сентябрь  | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА  | Зам.директора по УВР  |
| Сентябрь- октябрь 2018 г.  | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.  | Руководители ШМО  |
| В течение года  | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.  | Руководители ШМО  |
| Май - июнь  | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г.  | Зам.директора по УВР  |

**3.4. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МО ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ на 2018 – 2019 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  | **Мероприятия**  |  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
|  |  |  | **сентябрь**  |  |
|   |  |  |  | В течение месяца  |   |
| **1**  | День здоровья  |  |  | Учитель физической культуры  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2**  | Интеллектуальная игра «Мой родной район»  |   | Учитель родного языка, библиотекарь  |
| **3**  | Конкурс электронных презентаций  | Учитель информатики  |
| **4**  | Литературно – музыкальная композиция о родном селе | Учитель музыки, организатор детского движения  |
|  | **октябрь**  |  |
| **1**  |  Организация и проведение международного дистанционного конкурса «ЭМУ - эрудит»  | В течение месяца   | Зам.директора по УВР, учитель информатики,  |
| **2**  | Метапредметная олимпиада  | Зам.директора по УВР, учитель информатики, все учителя  |
|  | **ноябрь**  |  |
| **1**  |  Организация и проведение международного дистанционного конкурса «Русский Медвежонок»  |   В течение месяца   | Учитель 4-го класса  |
| **2**  | Предметная неделя математики и информатики  | Учитель информатики, все учителя  |
| **3**  | «Веселые старты»  | Учитель физической культуры  |
| **4**  | Практико-ориентированный интерактивный семинар по формирующему оцениванию (каждый педагог представляет один предмет)  | Все учителя  |
|  | **декабрь**  |  |
| **1**  | Организация образовательных событий  | В течение месяца   | Все учителя  |
| **2**  | Предметная неделя по окружающему миру  | Учитель 1-4-го класса Все учителя  |
|  | **январь**  |  |
| **1**  | Организация мастер-классов по технологии групповой работы (каждый педагог представляет один предмет)  | В течение месяца  | Все учителя  |
| **2**  | Организация и проведение всероссийского дистанционного конкурса «Инфознайка»  | Учитель информатики  |
|  | **февраль**  |  |
| **1**  | Предметная неделя, посвящѐнная  |   |  |
| **2**  | Соревнования для мальчиков  |  В течение месяца  | Учитель физической культуры  |
| **3**  | Предметная неделя русского языка  | Учитель 4-го класса, все учителя  |
| **4**  | Выставка электронных рисунков и презентаций «Защитники Отечества»  | Учитель информатики  |
| **5**  | Предметная неделя по английскому языку  | Учитель английского языка  |
|  | **март**  |  |
| **1**  | Организация и проведение международного дистанционного конкурса «Кенгуру»  |      В течение месяца  | Учитель 4-го класса, все учителя  |
| **2**  | Соревнования для девочек  | Учитель физической культуры |
| **3**  | Выставка электронных рисунков и презентаций «Мамы разные важны, мамы всякие нужны»  | Учитель информатики  |
| **4**   | Организация участия в Республиканской олимпиаде школ РО  | Учителя 4-х классов  |
| **5**  | Организация и проведение международного дистанционного конкурса «ЭМУ – специалист»  |   | Учитель информатики, учитель английского языка, все учителя   |
|  | **апрель**  |  |
|  **1**  | Организация разновозрастного образовательного события  | В течение месяца  | Зам.директора по УВР, учитель информатики |
| **2**  | Организация образовательных событий  | Все учителя  |
| **3**  | Соревнования по пионерболу  | Учитель физической культуры  |
|  | **май**  |  |
| **1**  | Практикум по оцениванию уровня сформированности компонентов УД  |  В течение месяца  | Учитель 3-го класса, все учителя   |
| **2**  | Смотр строя и песни к Дню Победы  | Учитель физической культуры  |
| **3**  | Концерт семейных выступлений к Дню Победы  | Организатор детского движения Все учителя  |

**3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

## Тематика общешкольных родительских собраний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Тема**  | **ответственный**  |
| ноябрь  | Особенности ЕГЭ и ГИА-9 в 2019 году, подготовка к ГИА  |  |
| март  | Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия (встреча с представителями ССУзов и ВУЗов РД)»  |   |
| декабрь  |   |   |
| март  |   |   |
| апрель  |   |   |

**Тематика заседаний общественного управления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Тема**  | **ответственный**  |
| Сентябрь  | Итоги прошлого учебного года и перспективы развития на 2018-2019 учебный год  |  |
| ноябрь  |   |  |
| март  | Подготовка школы к следующему учебному году  |  |